



ISTITUTO COMPRENSIVO di Serina

Via Palma il Vecchio, 48 -24017 SERINA (BG)
Cod. Scuola: BGIC87400A - Cod.Fiscale: 85003170165
Telefono: 0345 66067 - **FAX:** 0345 66117

PEC: bgic87400a@pec.istruzione.it - **PEO:** bgic87400a@istruzione.it

Circ. n.162

Serina, 31/05/2021

A tutti i docenti
dell'Istituto Comprensivo
Loro Sedi
p.c. alla DSGA

Oggetto: **adempimenti di fine anno scolastico**

Gentili docenti, si trasmettono le indicazioni operative per gli adempimenti di fine anno scolastico. In "Strumenti per la professionalità docente - Gestione documentazione didattica" potete trovare: la modulistica per le relazioni finali e le indicazioni operative sulla relativa gestione.

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

I fiduciari della scuola primaria e dell'infanzia dovranno far pervenire alla maestra Scolari Maddalena:

- I registri di classe e sezione utilizzati all'inizio dell'anno scolastico;
- Il registro dei verbali dei Consigli di Interclasse e di Intersezione, dopo aver verificato l'esatta compilazione sia temporale che formale dello stesso e la presenza delle firme.
- Il registro delle firme di presenza del personale insegnante e delle ore in sostituzione colleghi assenti.

Sono da caricare in drive (vedi "Strumenti per la professionalità docente - Gestione documentazione didattica"):

- l'agenda di programmazione completa;
- la relazione finale di classe.

La scadenza per la primaria è il 16 giugno dalle ore 12.00 alle ore 13.00; per l'infanzia è il 30 giugno.

SCUOLA SECONDARIA

- I docenti della secondaria dovranno compilare le "relazioni finali" per ciascuna disciplina;
- i docenti coordinatori di classe dovranno compilare le "relazioni finali coordinatori di classe";

TUTTI I DOCENTI

Provvederanno a produrre entro il 21 giugno i seguenti documenti:

- I docenti con contratto a termine il 31 agosto e i docenti a tempo indeterminato compilano il modulo [richiesta ferie durante periodo estivo \(doc. T.I. e T.D.al 31/8\)](#): una volta compilato, lo nominano con cognome e nome, e lo caricano nella [cartella ferie docenti](#);
- I docenti con contratto a termine il 8 giugno o 30 giugno 2021, verranno contattati dalla segreteria per l'eventuale richiesta di liquidazione delle ferie residue non godute.

PASSAGGIO INFORMAZIONI ALUNNI DI SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO

Gli insegnanti interessati sono invitati a concordare fra loro orari e date degli incontri che dovranno essere comunicati alla segreteria.

Tali incontri di continuità possono essere programmati anche a settembre dopo aver verificato l'assegnazione delle cattedre per l'a.s. 2021/2022.

Le schede del passaggio informazioni di ogni singolo alunno dovranno essere compilate e caricate in drive nella cartella della attuale classe degli alunni (vedi "Strumenti per la professionalità docente - Moduli di passaggio di informazioni").

PIANI DIRITTO ALLO STUDIO

Ogni Fiduciario di Plesso dovrà consegnare le proposte per il Piano diritto allo studio compilando la relativa scheda presente in drive (vedi Strumenti per la professionalità docente - "descrizione procedure") corredata dalle schede progetto e da preventivi indicativi per le richieste di materiale di consumo e/o di sussidi didattici.

E' opportuno che vengano formulate proposte di progetti per l'a.s. 2021/22 con indicazione dell'ordine di priorità anche se a costo zero.

Si ricorda che è possibile presentare anche eventuali proposte di viaggi o visite d'istruzione da effettuare entro dicembre 2021.

Tutta la documentazione afferente il Piano di diritto allo studio deve essere caricata nella cartella [PIANO DIRITTO ALLO STUDIO](#) entro il 16 giugno.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Ghilardi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
Stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93