



## ISTITUTO COMPRENSIVO di Serina

Via Palma il Vecchio ,48 -24017 SERINA (BG)  
Cod. Scuola: BGIC87400A - Cod.Fiscale: 85003170165  
**Telefono:** 0345 66067 - **FAX:** 0345 66117

**PEC:** bgic87400a@pec.istruzione.it - **PEO:** bgic87400a@istruzione.it

Circ. n. 8

Zogno, 15 settembre 2020

**A tutto il personale personale  
docente e non docente**

**Oggetto: procedure riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato.**

Con la presente si riportano le indicazioni essenziali tratte dalla nota del Dipartimento per il sistema educativo e di istruzione e di formazione protoc. 1585 dell'11 settembre 2020.

Ai lavoratori è assicurata la possibilità di richiedere al datore di lavoro l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione al Covid-19.

### **Declinazione del concetto di fragilità del lavoratore**

Il concetto di fragilità va individuato *"in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico"* (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13).

Con specifico riferimento all'età, va chiarito che tale parametro, **da solo**, non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità. **La maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate va intesa sempre congiuntamente alla presenza di comorbidità che possono integrare una condizione di maggiore rischio** (Rapporto N. 58 28.8.2020 - ISS Covid-19).

### **Procedure**

1. Il lavoratore richiede al Dirigente scolastico di essere sottoposto a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria utilizzando il [modello allegato](#) entro sabato 19 settembre per il personale in servizio; entro una settimana dall'assunzione per il personale a t.d. .
2. Il Dirigente, una volta raccolte le richieste, darà istruzione agli interessati su come inoltrare la documentazione sanitaria al medico competente, il quale valuterà la necessità di effettuare o non effettuare la visita medica.
3. Il Dirigente scolastico concorderà con il medico competente le procedure organizzative per l'effettuazione delle visite.

4. Il Dirigente scolastico fornirà al medico competente una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all'interno dell'Istituzione scolastica.
5. Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, "esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13). La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico.
6. Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie determinazioni.

Dal giudizio di idoneità potranno derivare i seguenti esiti ai fini dei consequenziali provvedimenti datoriali per il personale a tempo indeterminato ovvero in periodo di formazione e di prova:

- a. Idoneità;
- b. Idoneità con prescrizioni
- c. Inidoneità temporanea del lavoratore fragile in relazione al contagio

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Claudio Ghilardi*

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.L.n°39/93