

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Serina

Oggetto: **richiesta permesso non retribuito** (art.19)

I sottoscritt _____

nat_ il _____ a _____ (____)

In servizio in qualità di **(1)** _____

presso questo Istituto Comprensivo Scuola dell'Infanzia
 Scuola Primaria
 Scuola Secondaria 1° gr.
 A.T.A.

C H I E D E

alla S.V. giorni ____ e precisamente dal _____ al _____

di **PERMESSO NON RETRIBUITO**, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del
29/11/2007, per

il seguente motivo _____

A tal fine allega documentazione giustificativa.

Serina, _____

FIRMA

giorni di permesso già fruiti: n° ____

per partecipazione esami e concorsi n° ____

per motivi personali o familiari n° ____

per evento luttuoso n° ____

giorni di permesso attuali: n° ____

T O T A L E n° ____

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
REGG.

(1) specificare la qualifica e la posizione giuridica.