

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
di SERINA

Oggetto: **richiesta FERIE – FESTIVITA' SOPPRESSE – ORE  
RECUPERO**  
(personale A.T.A.)

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

- di fruire del sotto indicato periodo di **FERIE** (32 giornate lavorative) ai sensi degli artt. 13 e 19 del CCNL 29/11/2007 (ex artt. 13 e 14 del C.C.N.L. del 24/07/2003).

<b>dal</b>	<b>al</b>	<b>gg.</b>

<b>dal</b>	<b>al</b>	<b>gg.</b>

- di fruire delle 4 giornate di riposo **FESTIVITA' SOPPRESSE** (Legge 23/12/77, n.937)

il	il	il	il	= gg. 4
----	----	----	----	---------

- di recuperare le **ORE DI LAVORO STRAORDINARIO** non retribuibili già prestate/da prestare, nei seguenti giorni:

il	il	il	il
il	il	il	il

**recapito estivo** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **telefono** \_\_\_\_\_

Serina, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

VISTO: Si concede/non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO