Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di
SERINA

Oggetto: **richiesta permesso breve (art.16 CCNL 29/11/2007)**

_l_sottoscritt_____
nat_ il_____a_____(____)

In servizio in qualità di **(1)**_____

presso questo Istituto Comprensivo
☐ Scuola dell'Infanzia
☐ Scuola Primaria
☐ Scuola Secondaria 1° gr.

C H I E D E

alla S.V. per il giorno _____ un **PERMESSO BREVE** (ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. del 29/11/2007) della durata di n°_____ ore dalle ore _____ alle ore _____ da recuperare entro i due mesi successivi a quello della richiesta, in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Serina, _____ _____
FIRMA

---

ore di permesso già fruite: n°_____

recupero effettuato

data	n° ore	classe	in sostituzione di

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

---
(1) specificare la qualifica e la posizione giuridica.